

Fluxys Belgium NV



Handleiding voor de virtuele gewone en buitengewone algemene vergaderingen

10-05-2022

Algemene informatie

- De mogelijkheid wordt u geboden om virtueel (vanop afstand) deel te nemen aan de gewone en buitengewone algemene vergaderingen (de vergaderingen), door gebruik te maken van uw computer, tablet of smartphone. -
- U kunt een live webcast van de vergaderingen bekijken, online vragen stellen en uw stem in realtime indienen. Zorg ervoor dat u over de nieuwste versies van Google Chrome, Firefox of Safari beschikt. LET ER OP DAT U INTERNET EXPLORER NIET GEBRUIKT!
- Bij fysieke aanwezigheid in de zetel van de vennootschap, zal de stemming van de besluiten eveneens digitaal gebeuren, via dezelfde software en uw smartphone. Indien u niet beschikt over een smartphone, of indien u hierbij hulp wenst, aarzel niet ons te contacteren via het Corporate Secretary (tel.: 02/282.76.63, e-mail: corporate.secretary@fluxys.com).
- Aandeelhouders die op geldige wijze hun intentie hebben aangegeven om deel te nemen aan de vergaderingen, zullen een uitnodigingsmail ontvangen van www.digital-meeting.be op het e-mailadres dat aan de vennootschap werd meegedeeld in het bevestigings- of volmachtformulier.




Inloggen

- Log in via de e-mail die u heeft ontvangen en voer een gebruikersnaam en wachtwoord in.
- U heeft op dinsdag 10 mei 2022 vanaf 14.00 uur toegang tot de virtuele vergaderruimte. Zorg er echter voor dat u reeds een paar dagen voor de vergaderingen inlogt om uw materiaal te testen en de omgeving te verkennen waarin de vergaderingen zullen plaatsvinden. **Vermijd dus om voor de eerst keer in te loggen op de dag van de vergadering!**
- Nadat u bent ingelogd moet u uw vergaderstatus aangeven. Als u zelf of bij volmacht deelneemt aan de videoconferentie, moet u aangeven dat u online aanwezig bent (volmachtdragers geven ook aan dat ze online aanwezig zijn).
- Neem deel aan de vergaderingen en start de videoconferentie.

Mijn status op de vergadering

- Afwezig
- Online aanwezig
- Aanwezig in de vergaderzaal
- Vertegenwoordigd door een andere deelnemer




 Bureau

 Bijlage(n)

 Start de videoconferentie

Neem deel aan uw vergadering

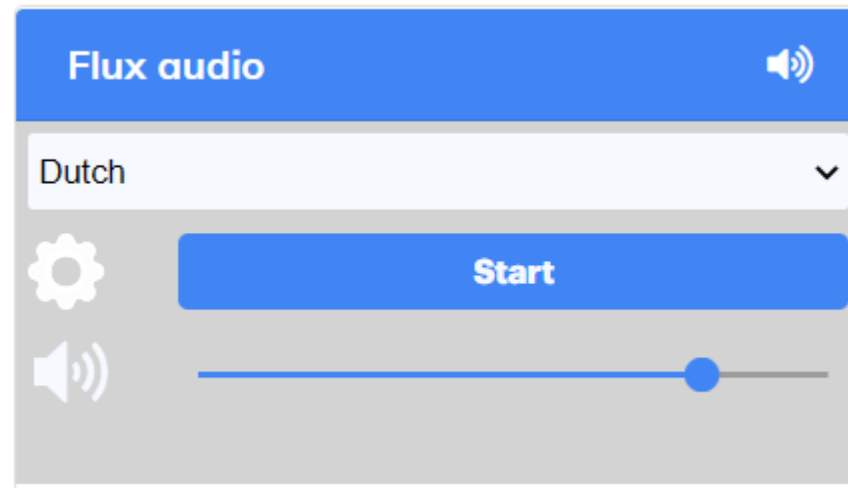
 Deelnemen aan de vergadering



Simultaanvertaling

- Indien u de vergaderingen in de originele versie wilt volgen, hoeft u niets te doen.
- Als u gebruik wenst te maken van de simultaanvertaling, selecteert u de gewenste taal in het gedeelte 'Flux audio' (aan de rechterkant van het scherm).
- Druk vervolgens op 'Start' en pas indien nodig het volume van de voice-over aan met de slider.

Regel hier
het volume
indien nodig

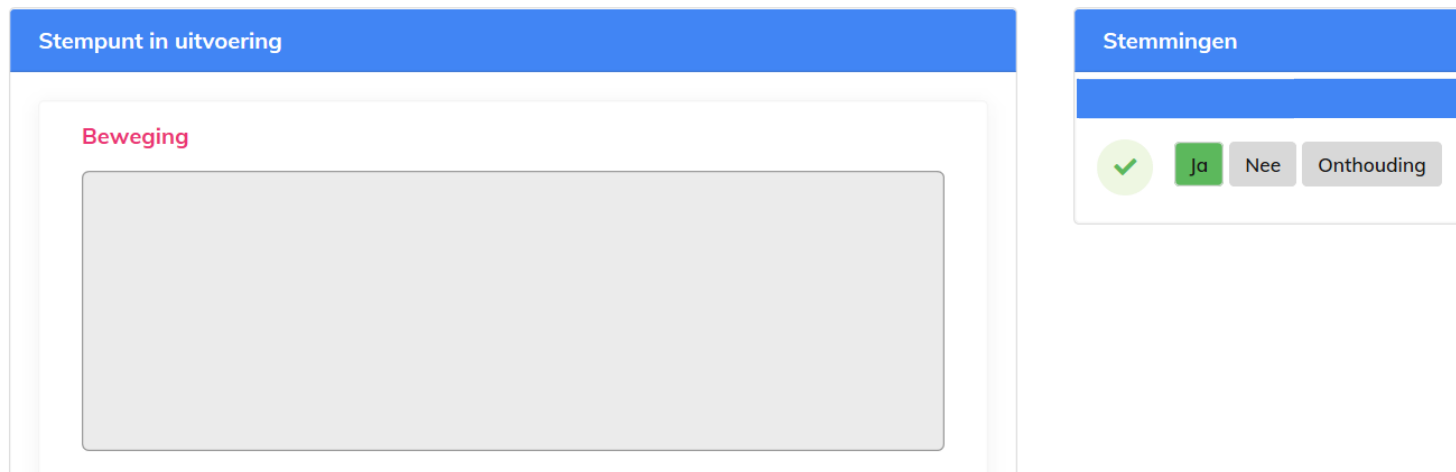


Druk op
"Start"



Stemming van de besluiten

- De stemming wordt geopend tijdens de vergaderingen en aandeelhouders kunnen vervolgens hun stem uitbrengen.
- De organisator zal de stemming openen en u kan deze volgen op het scherm (de stemknoppen verschijnen aan de rechterkant). Duid een andere keuze aan om uw stem te wijzigen.
- De uitslag van de stemming is net onder het besluit zichtbaar.
- Na de sluiting is het niet meer mogelijk om te stemmen, noch om uw stem te wijzigen.



Vragen

- Elk stemgerechtigd lid dat aan de vergaderingen deelneemt, kan via de chatfunctie vragen stellen. Rechtsboven in het vergaderscherm ziet u een kleine tekstballon waarmee u berichten kunt uitwisselen tijdens de vergaderingen.
- Berichten kunnen op elk moment worden verzonden.
- De vraag-en-antwoordsessies zijn open totdat de voorzitter de sessie sluit. Vragen die via het online platform worden verzonden, worden gemodereerd voordat ze aan de voorzitter worden overgemaakt.

